

Приложение №1
к приказу ГБУ «КЦСОН
Тоншаевского района»
№ 9 от 08.02.2019 г.

Положение по организации деятельности Мобильной бригады
в ГБУ «КЦСОН Тоншаевского района»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение служит организационно-методической основой формирования и организации деятельности Мобильной бригады в ГБУ «КЦСОН Тоншаевского района», по предоставлению срочных социальных услуг и консультативной помощи гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации, проживающим в Тоншаевском районе.

1.2. Мобильная бригада не является самостоятельным структурным подразделением, представляет собой мобильное формирование, предназначенное для повышения доступности социальных услуг в рамках социального обслуживания для граждан, а также организации возможности оказания иных видов помощи в рамках межведомственного взаимодействия органов сферы социального обслуживания граждан с другими заинтересованными ведомствами и организациями, общественными организациями и объединениями путем совместных выездов.

1.3. Мобильная бригада может осуществлять свою деятельность во взаимодействии с органами и организациями образования, здравоохранения, опеки и попечительства, внутренних дел, общественными и другими организациями.

1.4. Мобильная бригада создается и ликвидируется приказом руководителя Учреждения.

1.5. Мобильная бригада организуется в Учреждении на базе отделения срочного социального обслуживания.

1.6. Контроль за организацией работы и координацию деятельности Мобильной бригады осуществляет заведующий отделением срочного социального обслуживания.

1.7. Мобильная бригада обеспечивается соответствующим транспортным средством, необходимым для оказания социальных услуг.

1.8. Финансирование деятельности Мобильной бригады осуществляется за счет средств Учреждения.

2. Цели и задачи Мобильной бригады

2.1. Основными целями деятельности Мобильной бригады являются:

- повышение качества жизни граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации и проживающих преимущественно в отдаленных населенных пунктах со слаборазвитой инфраструктурой и транспортным обеспечением, путем оказания экстренных и плановых социальных услуг;
- повышение эффективности, обеспечение адресности и доступности социальных услуг для населения, в том числе в сельской местности;
- достижение высокого качества оказания социальных услуг на основе модернизации услуг по социальному обслуживанию граждан;
- обеспечение оперативности в решении острых социальных проблем граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации;
- создание единой системы и расширение сети социального обслуживания.

2.2. Задачи Мобильной бригады:

- проведение среди населения информационно-разъяснительной работы по вопросам, связанным с правом граждан на получение мер социальной поддержки, социального обслуживания и защиту интересов;
- выявление граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации и нуждающихся в оказании социальных услуг;
- обеспечение максимальной приближенности социального обслуживания к месту жительства получателей социальных услуг и адресности предоставления социальных услуг получателям;
- проведение обследования условий жизнедеятельности гражданина, определения причин, влияющих на ухудшение этих условий;
- предоставление срочных социальных услуг гражданам пожилого возраста и инвалидам, семьям с детьми и отдельным гражданам;
- оказание нуждающимся гражданам комплекса социально-бытовых, социально-медицинских, социально-психологических, социально-правовых и иных услуг, в том числе содействие в предоставлении медицинской, психологической, педагогической, юридической, социальной помощи, не относящимся к социальным услугам (социальное сопровождение);
- привлечение иных структурных подразделений, администраций муниципальных образований рабочих поселков, сельсоветов Тоншаевского муниципального района, подведомственных им учреждений и организаций различных форм собственности, общественных и благотворительных объединений и организаций к решению проблем жизнедеятельности граждан.

3. Состав Мобильной бригады

3.1. Состав Мобильной бригады формируется по решению заведующего отделением срочного социального обслуживания на каждый выезд в зависимости от необходимости решения конкретных проблем граждан.

3.2. В зависимости от решения конкретных проблем граждан к работе в состав Мобильной бригады привлекаются представители:

- администраций муниципальных образований рабочих поселков, сельсоветов Тоншаевского муниципального района;
- региональных отделений Пенсионного фонда Российской Федерации, Фонда социального страхования Российской Федерации;
- общественных объединений и организаций, оказывающих поддержку ветеранам, инвалидам и иным социально уязвимым категориям граждан;
- в случае необходимости к работе Мобильной бригады могут привлекаться специалисты других сфер деятельности, организаций различных организационно-правовых форм.

4. Организация деятельности Мобильной бригады

4.1. Работа Мобильной бригады осуществляется в режиме рабочего времени Учреждения согласно плану-графику выездов Мобильной бригады, а также по заявкам граждан, нуждающихся в социальных услугах, по заявкам общественных организаций, должностных лиц органов местного самоуправления, организаций и учреждений, выявивших граждан, нуждающихся в социальных и иных услугах.

4.2. Прием заявок на выезд Мобильной бригады осуществляется по телефону Учреждения, посредством электронной почты, устного сообщения.

4.3. Заявки регистрируются в журнале заявок по форме согласно приложению к настоящему Положению (Приложение 1). Журнал регистрации и исполнения заявок на оказание социальных услуг Мобильной бригадой должен быть пронумерован, прошит и скреплен подписью руководителя Учреждения и печатью.

4.4. На основании полученных заявок ответственное лицо Учреждения, организующее работу Мобильной бригады, составляет план-задание выезда Мобильной бригады по установленной форме (Приложение 2).

4.5. По экстренным вызовам выезд Мобильной бригады организуется в течение одного рабочего дня, с момента поступления заявки.

4.6. Плановые выезды Мобильной бригады осуществляются в соответствии с утвержденным руководителем квартальным планом-графиком не реже одного раза в месяц (Приложение 3).

4.7. Информация о дате планового выезда, составе Мобильной бригады, времени предоставления услуг передается Учреждением в администрацию муниципального образования рабочего поселка или сельсовет Тоншаевского муниципального района, за 5 рабочих дней до даты выезда для уведомления об этом населения, экстренного выезда - в день принятия решения о выезде.

4.8. При принятии решения о предоставлении клиенту конкретных социальных услуг учитывается индивидуальная потребность клиента, состояние его здоровья, отсутствие способности к самообслуживанию, наличие в населенном пункте социальных и бытовых служб.

4.9. Отчет по каждому выезду Мобильной бригады предоставляется руководителю Учреждения в виде заполненной формы Плана-задания выезда Мобильной бригады.

5. Социальные услуги, оказываемые Мобильной бригадой

5.1. Мобильная бригада оказывает социальные услуги в соответствии с перечнем социальных услуг и иные услуги, не относящиеся к основным видам деятельности:

- консультирование и информирование граждан по вопросам, связанным с предоставлением мер социальной поддержки, социально-правовым и социального обслуживания;
- содействие в получении установленных законодательством мер социальной поддержки, льгот и преимуществ, социальных выплат и гуманитарной (благотворительной) помощи;
- оказание психологической помощи;
- оказание услуг по организации питания и быта гражданам пожилого возраста, в том числе покупка за счет средств получателя социальных услуг и доставка на дом продуктов питания, горячих обедов, промышленных товаров первой необходимости, средств санитарии и гигиены, средств ухода, книг, газет, журналов и т.д.
- оказание помощи в обеспечении по заключению врачей лекарственными средствами и изделиями медицинского назначения за счет средств получателя социальных услуг;
- доставка на дом одиноким или одиноко проживающим гражданам пожилого возраста из числа инвалидов первой и второй групп назначенных по рецептам врачей лекарственных средств в рамках срочного социального обслуживания;
- оказание социально-медицинских и санитарно-гигиенических услуг;
- патронаж граждан, находящихся в социально-опасном положении;
- содействие в предоставлении медицинской, психологической, педагогической, юридической, социальной помощи, не относящейся к социальным услугам (социальное сопровождение);
- обследование условий проживания граждан, помощь в оформлении документов, прием документов и др.
- дополнительные платные социальные услуги по тарифам, утвержденным Учреждением и согласованным с ГКУ «УСЗН Тоншаевского района».

6. Порядок оплаты дополнительных социальных услуг и расходования средств, поступивших от оплаты дополнительных социальных услуг, оказываемых Мобильной бригадой

6.1. Расчеты между клиентом и Учреждением за предоставляемые дополнительные социальные услуги сверх перечня гарантированных

государством социальных услуг, производится на основании заключения Договора за наличный расчет через кассу Центра с выдачей клиенту чека контрольно-кассового аппарата либо квитанции строгой отчетности, в которой указывается наименование услуги, тариф и сумма платежа.

7. Контроль за организацией деятельности Мобильной бригады

7.1. Контроль за организацией работы и координацией деятельности Мобильной бригады осуществляет заведующий отделением срочного социального обслуживания.

7.2. Ежемесячно до 1-го числа месяца, следующего за отчетным, ответственное лицо, организующее работу Мобильной бригады, готовит сводный отчет о результатах работы Мобильной бригады, который утверждается руководителем Учреждения.