

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ЦЕНТР СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ ГРАЖДАН  
ПОЖИЛОГО ВОЗРАСТА И ИНВАЛИДОВ ЛЕНИНСКОГО РАЙОНА  
ГОРОДА НИЖНЕГО НОВГОРОДА  
(ГБУ «ЦСОГПВИИ Ленинского района г. Нижнего Новгорода»)

П Р И К А З

09.01.2023г.

г. Нижний Новгород

№ 3 «А» – о/д

**Об утверждении плана мероприятий по антикоррупционной деятельности**

В соответствии с рекомендациями Министерства социальной политики Нижегородской области,

**Приказываю:**

1. Утвердить план мероприятий по противодействию коррупции в ГБУ «ЦСОГПВИИ Ленинского района города Нижнего Новгорода» на 2023-2025гг.
2. Утвердить форму журнала регистрации уведомлений о возникшем конфликте интересов или возможности его возникновения.
3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



А.И.Мальшиков

В дело № 01-10

  
« 09 » 01 2023г.

Утверждено  
приказом Директора  
от 09.01.2023г. № 3 «А»-о/д

План

Мероприятий по противодействию коррупции в ГБУ « ЦСОГПВИИ  
Ленинского района г. Нижнего Новгорода» на 2023-2025гг.

г. Нижний Новгород

2023

**Цель:** развитие и совершенствование системы противодействия коррупции в Государственном бюджетном учреждении «Центр социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов Ленинского района г. Нижнего Новгорода» (далее – Учреждение)

**Задачи:**

— реализация системы мер, направленных на предупреждение и пресечение коррупции и её проявлений в сфере деятельности Учреждения;

— реализация системы мер, направленных на антикоррупционное просвещение, обучение, воспитание и формирование у сотрудников негативного отношения к коррупционным действиям и проявлениям;

— обеспечение открытости и прозрачности деятельности Учреждения, укрепление связи с гражданским обществом;

— минимизация «бытовой» коррупции в сфере деятельности Учреждения.

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный
<b>1. Организационное обеспечение</b>			
1.1.	Обеспечение на постоянной основе деятельности Производственного совета Учреждения.	В течение 2023-2025 годов	Директор, руководители структурных подразделений
1.2.	Проведение совещания по этическому просвещению в целях формирования нетерпимого отношения к проявлениям коррупции, повышению уровня правосознания по недопущению фактов взяточничества.	В течение 2023-2025 годов, 1 раз в полугодие	Директор
1.3.	Обеспечение эффективного контроля за соблюдением сотрудниками Учреждения ограничений, предусмотренных действующим законодательством, кодексом этики и служебного поведения работников учреждений социального обслуживания	В течение 2023-2025 годов	Комиссия по антикоррупционной политике
1.4.	Размещение административных регламентов предоставления государственных услуг на стендах Учреждения.	В течение 2023-2025 годов	Комиссия по антикоррупционной политике
1.5.	Ведение учета обращений граждан и юридических лиц на предмет	Постоянно	Заместитель директора



	наличия в них информации о фактах коррупции со стороны работников Учреждения, осуществление анализа указанных обращений.		
1.6.	Изучение нормативно-правовых актов и документов информационного характера в сфере противодействия коррупции.	В течение 2023-2025 годов	Комиссия по антикоррупционной политике
<b>2. Экспертиза нормативных актов и их проектов в целях выявления в них положений, способствующих проявлению коррупции</b>			
2.1.	Экспертиза нормативных актов и их проектов, разрабатываемых Учреждением	В течение 2023-2025 годов	Комиссия по антикоррупционной политике
<b>3. Кадровая политика</b>			
3.1.	Организация работы по формированию кадрового резерва и повышение эффективности его использования.	1 квартал	Специалист по кадрам
3.2.	Внесение изменений и/или дополнений в должностные инструкции лиц, наделяемых функциями предупреждения коррупционных нарушений.	В течение 2023-2025 годов	Специалист по кадрам
3.3.	Ознакомление сотрудников с нормативно-правовыми и иными актами в сфере противодействия коррупции.	В течение 2023-2025 годов	Специалист по кадрам
3.4.	Проведение с работниками Учреждения разъяснительной работы о недопущении поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки.	В течение 2023-2025 годов	Комиссия по антикоррупционной политике
<b>4. Антикоррупционное просвещение, образование и пропаганда</b>			
4.1.	Проведение разъяснительной работы среди работников Учреждения о законодательстве Российской Федерации по борьбе с коррупцией.	В течение 2023-2025 годов	Комиссия по антикоррупционной политике
4.2.	Информирование трудового коллектива о выявленных фактах коррупции среди сотрудников Учреждения и мерах, принятых в	В течение 2023-2025 годов	Специалист по кадрам

	целях исключения подобных фактов в дальнейшей практике.		
4.3.	Оперативное информирование сотрудников о результатах служебных проверок, обстоятельствах совершения коррупционных проступков и мерах по отношению к виновным лицам.	В течение 2023-2025 годов	Директор
4.4.	Осуществление организационных, разъяснительных и иных мер по недопущению работниками Учреждения поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку, либо как просьба о даче взятки.	В течение 2023-2025 годов	Комиссия по антикоррупционной политике
<b>5. Обеспечение прозрачности деятельности Учреждения</b>			
5.1.	Поддержка в актуальном состоянии официального сайта Учреждения. Публикации в сети Интернет информации о деятельности Учреждения.	В течение 2023-2025 годов	Заместитель директора
5.2.	Размещение на стендах и на официальном сайте Учреждения информации о структуре центра, нормативно-правовых актах, регламентирующих деятельность Учреждения, о времени приема руководством, адреса и телефоны вышестоящих инстанций, перечня государственных услуг, предоставляемых Учреждением населению.	В течение 2023-2025 годов	Заместитель директора
5.3.	Прием устных обращений от граждан и юридических лиц о конкретных фактах коррупционной направленности в Учреждении.	В течение 2023-2025 годов	Заместитель директора
5.4.	Проведение анализа жалоб на действия сотрудников Учреждения на предмет наличия информации о фактах проявления коррупции. Принятие мер, направленных на предупреждение фактов проявления коррупции.	В течение 2023-2025 годов, по мере поступления	Комиссия по антикоррупционной политике



<b>6. Осуществление контрольных функций</b>			
6.1	Осуществление систематического контроля за соблюдением порядка рассмотрения обращений граждан и анализа их содержания, а так же учет принятых мер по своевременному выявлению и устранению причин нарушения прав и законных интересов граждан в соответствии с положениями Федерального закона от 02.05.2006 г. №59 «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».	В течение 2023-2025 годов, по мере поступления	Комиссия по антикоррупционной политике
6.2.	Проведение анкетирования клиентов Учреждения по вопросам удовлетворенности качеством и организацией предоставления социальных услуг.	В течение 2023-2025 годов	Комиссия по антикоррупционной политике
6.3.	Организация эффективного контроля за соблюдением законодательства о защите персональных данных сотрудников и клиентов Учреждения.	В течение 2023-2025 годов	Специалист по кадрам
6.4.	Осуществлять контроль в Учреждении за соблюдением Федерального закона от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».	В течение 2023-2025 годов	Заместитель директора
6.5.	Проведение служебных проверок по ставшим известными фактам коррупционных проявлений в Учреждении, в том числе на основании публикаций в средствах массовой информации.	В течение 2023-2025 годов, при выявлении коррупционных проявлений в Учреждении	Комиссия по антикоррупционной политике