



Министерство социальной политики Нижегородской области

Государственное учреждение
«Комплексный центр социального обслуживания населения
Краснобаковского муниципального округа»
(ГБУ «КЦСОН Краснобаковского муниципального округа»)

П Р И К А З

18.09.2025 года

№ 98/1 о/д

Об утверждении положения об отделении «Специализированный
жилой дом для граждан пожилого возраста и инвалидов»
Государственного бюджетного учреждения «Комплексный центр социального
обслуживания населения Краснобаковского
муниципального округа»

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить положение об отделении «Специализированный жилой дом для граждан пожилого возраста и инвалидов» Государственного бюджетного учреждения «Комплексный центр социального обслуживания населения Краснобаковского муниципального округа»
2. Настоящий приказ вступает в силу с 18 сентября 2025 г.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор ГБУ «КЦСОН
Краснобаковского муниципального округа»

Коноплева И.В.

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
ГБУ «Комплексный
центр социального
обслуживания
населения
Краснобаковского
муниципального
округа»

«18» сентября 2025 г. № 98/1 о/д

ПОЛОЖЕНИЕ
об отделении «Специализированный жилой дом
для граждан пожилого возраста и инвалидов»
Государственного бюджетного учреждения «Комплексный центр
социального обслуживания населения Краснобаковского
муниципального округа»
(далее – Положение)

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение об отделении «Специализированный жилой дом для граждан пожилого возраста и инвалидов» определяет цели, задачи, функции, порядок деятельности отделения «Специализированный жилой дом для граждан пожилого возраста и инвалидов» Государственного бюджетного учреждения «Комплексный центр социального обслуживания населения Краснобаковского муниципального округа» (далее - Учреждение).

1.2. Отделение «Специализированный жилой дом для граждан пожилого возраста и инвалидов» (далее-отделение) является структурным подразделением Учреждения.

1.3. Отделение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Нижегородской области, уставом Учреждения и настоящим Положением.

1.4. Организацию и управление деятельностью отделения осуществляет заведующий, назначаемый на должность директором учреждения на основании заключенного трудового договора и освобождается от должности приказом директора учреждения, в соответствии с Трудовым Кодексом РФ, во время отсутствия заведующего-сотрудник, выполняющий его

обязанности.

1.5. Контроль за деятельностью отделения осуществляет директор и заместитель директора учреждения.

1.6. Должностные обязанности, права и ответственность работников отделения устанавливаются должностными инструкциями учреждения.

1.7. Имущество отделения закреплено за учреждением на праве оперативного управления, является государственной собственностью Нижегородской области.

1.8. Место нахождения Отделения и почтовый адрес: 606710 Нижегородская область, Краснобаковский муниципальный округ, р.п. Красные Баки, ул. Мира, д.51.

1.9. Источниками финансирования деятельности Отделения являются средства областного бюджета и дополнительные внебюджетные источники финансирования деятельности Учреждения, предусмотренные уставом Учреждения.

2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОТДЕЛЕНИЯ

2.1. Отделение создается с целью создания условий для самореализации основных жизненных потребностей граждан пожилого возраста и инвалидов из числа сохранивших полную или частичную способность к самообслуживанию в быту с предоставлением им благоустроенного жилого помещения для постоянного проживания.

2.2. Основными задачами Отделения являются:

- обеспечение благоприятных условий проживания и самообслуживания;
- создание условий для предоставления проживающим гражданам социально-бытовой и медицинской помощи в амбулаторных условиях;
- организация досуга и создание условий для активного образа жизни.

3. ФУНКЦИИ ОТДЕЛЕНИЯ

В соответствии с основными задачами Отделение осуществляет следующие функции:

3.1. Предоставление жилого помещения на основании распоряжения министерства социальной политики Нижегородской области о предоставлении гражданам жилого помещения и заключение договора безвозмездного пользования жилым помещением для социальной защиты отдельных категорий граждан в Нижегородской области.

3.2. Осуществление деятельности, необходимой для государственной регистрации граждан по месту пребывания и по месту жительства, в

соответствии с Правилами регистрации и снятия граждан Российской Федерации с регистрационного учета по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации и перечнем должностных лиц, ответственных за регистрацию, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 17 июля 1995 года N 713.

3.3. Осуществление социально-бытового обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов, оказание им доврачебной медицинской помощи в амбулаторных условиях.

3.4. Проведение мероприятий по адаптации граждан пожилого возраста и инвалидов к условиям пребывания в Отделении.

3.5. Организация досуга граждан пожилого возраста и инвалидов, проведение совместно с органами социальной защиты населения и учреждениями культуры культурно-массовых и спортивных мероприятий.

4. ИМУЩЕСТВО ОТДЕЛЕНИЯ

4.1. Имущество Отделения состоит из жилых помещений, кабинета административного аппарата, медицинского кабинета, процедурного кабинета, библиотеки, помещений для проведения культурно-массовых мероприятий и клубной работы, пункта сдачи белья в прачечную, помещений санитарно-гигиенического назначения и круглосуточно действующего диспетчерского пункта, обеспеченного внутренней связью со всеми жилыми помещениями и внешней телефонной связью.

Указанное имущество является государственной собственностью Нижегородской области и закрепляется на праве оперативного управления за Учреждением.

4.2. Жилые помещения представляют собой однокомнатные и двухкомнатные квартиры.

Однокомнатные квартиры предназначены для проживания одного жильца, двухкомнатные - для граждан одного пола либо супружеской пары.

Заселение супружеской пары в однокомнатную квартиру разрешается с их согласия.

4.3. Жилые помещения должны быть пригодными для постоянного проживания граждан (отвечать установленным санитарным и техническим правилам и нормам, требованиям пожарной безопасности, экологическим и иным требованиям законодательства), быть благоустроенными применительно к условиям соответствующего населенного пункта.

4.4. Жилые помещения, а также помещения вспомогательного использования могут оснащаться средствами малой механизации, облегчающими самообслуживание проживающих в них граждан.

4.5. Жилые помещения относятся к специализированному жилищному фонду Нижегородской области для социальной защиты отдельных категорий граждан.

Порядок и условия предоставления жилых помещений специализированного жилищного фонда Нижегородской области для социальной защиты отдельных категорий граждан определяются Правительством Нижегородской области.

5. УПРАВЛЕНИЕ ОТДЕЛЕНИЕМ

5.1. Управление Отделением в соответствии с уставом Учреждения осуществляется заведующим, который назначается на должность и освобождается от должности директором Учреждения.

5.2. Штатное расписание Отделения утверждается директором Учреждения в соответствии с приложением к настоящему Положению (приложение № 1).

Директор Учреждения, исходя из производственной необходимости, имеет право вводить должности, не предусмотренные типовым штатным расписанием, в пределах установленного Учреждению фонда оплаты труда и утвержденной штатной численности. Введение иных должностей допускается только при наличии экономического обоснования о целесообразности введения указанной должности.

6. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СПЕЦИАЛИЗИРОВАННОГО ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ

6.1. Жилые помещения предоставляются гражданам, признанным нуждающимися в жилых помещениях специализированного жилищного фонда Нижегородской области.

6.2. Нуждающимися в жилых помещениях специализированного жилищного фонда признаются граждане, состоящие в органах местного самоуправления муниципальных образований Нижегородской области на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма и сохранившим полную или частичную способность к самообслуживанию в быту.

6.3. Для постановки на учет в качестве нуждающегося в жилом помещении специализированного жилищного фонда гражданами подается личное заявление в Государственное казенное учреждение Нижегородской области «Управление социальной защиты населения» (далее – УСЗН) с предоставлением необходимых документов.

6.4. УСЗН формирует личное дело гражданина (семью), готовит ходатайство и направляет комплект документов в уполномоченный орган в сфере социальной защиты в течение семи рабочих дней со дня регистрации заявления.

6.5. Заявление не позднее чем через тридцать рабочих дней со дня регистрации его в уполномоченном органе рассматривается на заседании комиссии, которой принимается решение о постановке гражданина на учет в качестве нуждающегося в жилом помещении либо об отказе в принятии на учет.

6.6. По результатам рассмотрения заявления уполномоченный орган в течение трех рабочих дней направляет гражданину и в УСЗН уведомление о принятом решении.

6.7. На основании решения комиссии уполномоченного органа издается распоряжение о предоставлении гражданину жилого помещения специализированного жилищного фонда.

6.8. Уполномоченный орган в течение трех рабочих дней с момента подписания распоряжения уведомляет гражданина и УСЗН о принятом решении.

6.9. Учреждение заключает с гражданином договор безвозмездного пользования жилым помещением в течение 30 рабочих дней со дня поступления распоряжения и личного дела в учреждение.

В момент заключения договора безвозмездного пользования жилым помещением гражданин знакомится с основными положениями договора безвозмездного пользования, дает согласие (не согласие) на обработку, использование и распространение персональных данных в соответствии с действующим законодательством.

Договор безвозмездного пользования жилым помещением и согласия приобщаются к личному делу гражданина и хранятся у заведующего отделением.

Договор безвозмездного пользования составляется в трёх экземплярах: один экземпляр хранится у гражданина (пользователя жилого помещения), второй – в учреждении (в личном деле гражданина), третий направляется в министерство социальной политики Нижегородской области.

6.10. Вселение в жилое помещение производится заведующим отделением на основании договора безвозмездного пользования жилым помещением и документом, удостоверяющим личность гражданина (паспорт).

При заселении заведующий отделением должен ознакомить гражданина под роспись с правилами внутреннего распорядка отделения, настоящим положением и правилами пожарной безопасности.

6.11. Отказ гражданина от предоставляемого жилого помещения оформляется письменным заявлением в произвольной форме с указанием причин отказа и приобщается к личному делу гражданина.

6.12. Граждане, проживающие в отделении, несут расходы по оплате за содержание и ремонт жилого помещения (за исключением капитального ремонта) и потребляемые коммунальные услуги.

6.13. В случае прекращения или расторжения договора безвозмездного пользования жилое помещение подлежит передаче другому лицу на основании распоряжения уполномоченного органа.

7. Контроль качества предоставляемых социальных услуг Отделения «Специализированный жилой дом для граждан пожилого возраста и инвалидов»

7.1. Контроль за работой социальных работников осуществляет заведующий Отделения в соответствии с графиком, утвержденным директором Учреждения.

7.2. Контроль за работой Отделения осуществляет заместитель директора Учреждения в соответствии с графиком, утвержденным директором Учреждения.

7.3. Результаты контрольных проверок являются основанием разработки и реализации мероприятий по совершенствованию работы Отделения.

7.4. Результатом работы Отделения является полнота, своевременность, эффективность и качество социального обслуживания. Итогом работы является:

- выполнение плановых показателей по исполнению государственного задания;
- отсутствие обоснованных жалоб по качеству предоставленных услуг.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Граждане, зарегистрированные в Отделении, имеют право с разрешения уполномоченного органа на перевод:

- из одного специализированного жилого помещения в другое специализированное жилое помещение в пределах одного специализированного жилого дома;
- из специализированного жилого помещения одного специализированного жилого дома в специализированное жилое помещение другого специализированного жилого дома.

8.2. Решение о переводе пользователя специализированного жилого помещения принимается при наличии одного из следующих оснований:

- изменение состава семьи пользователя специализированного жилого помещения;
- расселение совместно проживающих пользователей специализированного жилого помещения, не связанных родством;
- проживание семьи (двух или более членов семьи) пользователя специализированного жилого помещения в однокомнатной квартире (комнате);
- изменение состояния здоровья пользователя

специализированного жилого помещения или совместно с ним проживающих членов его семьи;

- наличие свободных специализированных жилых помещений с улучшенными условиями проживания.

8.3. Решение о переводе пользователя специализированного жилого помещения принимается уполномоченным органом на основании личного письменного заявления пользователя специализированного жилого помещения, поданного в произвольной форме в уполномоченный орган через Учреждение.

К заявлению о переводе пользователь специализированного жилого помещения прилагает документы, подтверждающие наличие одного из оснований для перевода, указанных в пункте 8.2 настоящего Положения.

Учреждение приобщает к личному делу заявление и документы, поданные пользователем специализированного жилого помещения, а также ходатайство учреждения о переводе, составленное по форме, утвержденной приказом уполномоченного органа, и направляет личное дело в уполномоченный орган.

Решение о переводе пользователя специализированного жилого помещения принимается уполномоченным органом в порядке и сроки, аналогичные принятию решения о предоставлении специализированного жилого помещения в соответствии с разделом 6 настоящего Положения.

Перевод из одного специализированного жилого помещения в другое специализированное жилое помещение в пределах одного специализированного жилого дома осуществляется в первоочередном порядке.

8.4. Пользователь специализированного жилого помещения отчисляется (выселяется в судебном порядке) из специализированного жилого помещения по следующим основаниям:

- выявление медицинских противопоказаний к проживанию в специализированном жилом помещении;

- госпитализация в лечебно-профилактическое учреждение в связи с выявлением заболевания, требующего длительного срока лечения (1 год и более);

- невыполнение условий договора, в том числе в связи с неоднократным нарушением правил внутреннего распорядка учреждения, отказом вносить плату за специализированное жилое помещение и потребляемые коммунальные услуги.

Решение об отчислении пользователя специализированного жилого помещения оформляется приказом Учреждения.

8.5. Для осуществления своих функций и достижения поставленных задач работники Отделения могут применять все методы и способы, не запрещенные действующим законодательством Российской Федерации и в порядке, предусмотренном соответствующими нормативными актами.

8.6. Работники Отделения обязаны действовать исключительно в целях выполнения определенных Положением задач.

8.7. Все работники Отделения обязаны неукоснительно выполнять должностные обязанности и правила внутреннего трудового распорядка, определенные директором Учреждения.

8.8. Работники Отделения обязаны обеспечить выполнение государственного задания, соблюдать нормы профессиональной этики, охраны труда, пожарной безопасности.

8.9. Заведующий отделением, перед руководством Учреждения несет дисциплинарную ответственность за несвоевременное и некачественное выполнение отделением возложенных на него задач, не использование прав в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1
к положению об отделении
"Специализированный
жилой дом для граждан пожилого
возраста и инвалидов"
государственного бюджетного учреждения
«Комплексный центр социального
обслуживания населения Краснобаковского
муниципального округа»

ШТАТНОЕ РАСПИСАНИЕ ОТДЕЛЕНИЯ

Должность	Штатная численность отделения
Заведующий	1
Диспетчер	4
Фельдшер	1
Электрик	0,5
Сантехник	0,5
Дворник*	В соответствии с нормативами
Уборщица*	В соответствии с нормативами

* Норматив устанавливается в соответствии с Нормами обслуживания для рабочих, занятых на работах по санитарному содержанию домовладений, утвержденными постановлением Министерства труда Российской Федерации от 24 июня 1996 года N 38.

Приложение № 2
к положению об отделении
"Специализированный
жилой дом для граждан пожилого
возраста и инвалидов"
государственного бюджетного учреждения
«Комплексный центр социального
обслуживания населения Краснобаковского
муниципального округа»

ТИПОВАЯ ФОРМА ДОГОВОРА
БЕЗВОЗМЕЗДНОГО ПОЛЬЗОВАНИЯ ЖИЛЫМ ПОМЕЩЕНИЕМ
СПЕЦИАЛИЗИРОВАННОГО ЖИЛИЩНОГО ФОНДА
НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ ДЛЯ СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ
ОТДЕЛЬНЫХ КАТЕГОРИЙ ГРАЖДАН

№ _____

«__» _____ 20__ г.

Нижегородская область

(наименование учреждения)

именуемое в дальнейшем Ссудодатель, с одной стороны, и гражданин(ка)

(фамилия, имя, отчество)

паспорт: серия _____, № _____, выдан

именуемый(ая) в дальнейшем Пользователь, действующий(ая) от своего имени, с другой стороны, на основании распоряжения министерства социальной политики Нижегородской области «О предоставлении жилого помещения» от «__» _____ 20__ г. №__ заключили настоящий договор безвозмездного пользования жилым помещением специализированного жилищного фонда Нижегородской области для социальной защиты отдельных категорий граждан (далее - Договор) о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Ссудодатель передает, а Пользователь принимает в безвозмездное пользование изолированное жилое помещение для социальной защиты отдельных категорий граждан специализированного жилищного фонда Нижегородской области в виде квартиры (комнаты) (далее - Имущество), расположенной по адресу:

_____ ,
общей площадью _____ кв. м, состоящей из _____ жилых комнат, на неопределенный срок с «_» _____ 20_ г. для пользования в целях проживания Пользователя, а Пользователь обязуется вернуть Имущество по истечении срока действия данного Договора в том состоянии, в котором он его получил, с учетом нормального износа либо в состоянии, которое может быть согласовано между сторонами настоящего Договора дополнительно.

1.2. Имущество является собственностью Нижегородской области.

1.3. Техническое состояние Имущества, его местонахождение, инвентаризационная стоимость, степень износа и характеристики жилого помещения, недостатки Имущества изложены в приложении к настоящему Договору.

1.4. Если в период срока действия настоящего Договора Пользователем с согласия Ссудодателя были произведены улучшения Имущества, то по определению сторон Договора будет действовать следующий порядок:

- отдельные улучшения являются собственностью Пользователя;
- неотделимые улучшения являются собственностью Ссудодателя, возмещение стоимости таких улучшений Пользователю не производится.

1.5. Ссудодатель гарантирует, что передаваемое Имущество не является предметом залога и не может быть отчуждено по иным основаниям третьим лицам, в споре, под арестом и в аренде не состоит.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН ПО ДОГОВОРУ

2.1. Ссудодатель обязан:

1) в _____ срок после подписания Договора предоставить указанное в пункте 1.1 Имущество в освобожденном виде Пользователю по акту приема-передачи, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Договора, и передать ему ключ;

2) обеспечить в тот же срок свободный доступ Пользователя в жилое помещение;

3) в присутствии Пользователя проверить исправность передаваемого Имущества, ознакомить Пользователя с правилами эксплуатации данного Имущества, предупредить Пользователя обо всех недостатках, имеющихся у передаваемого в пользование Имущества;

4) оказывать в период действия Договора Пользователю консультационную, информационную, техническую или иную помощь в целях наиболее эффективного и грамотного использования им Имущества, переданного ему во временное пользование по настоящему Договору;

5) заключить договоры с поставщиками коммунальных услуг (за

исключением газоснабжения), своевременно (в установленные договором сроки) перечислять на расчетные счета поставщиков коммунальных услуг денежные средства, принятые от пользователей жилыми помещениями за потребляемые коммунальные услуги (за исключением газоснабжения) по установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации ценам и тарифам;

б) в случае расторжения Договора в течение трех рабочих дней принять Имущество от Пользователя по акту приема-передачи.

2.2. Пользователь обязан:

1) соблюдать условия настоящего Договора, правила внутреннего распорядка, пожарной безопасности и санитарной гигиены;

2) использовать Имущество по назначению, указанному в пункте 1.1 настоящего Договора, для проживания;

3) содержать Имущество в технически исправном и надлежащем санитарном состоянии. При обнаружении неисправностей своевременно сообщать о неисправностях Ссудодателю и принимать меры к их устранению;

4) обеспечить доступ в жилое помещение организациям, осуществляющим ремонт и эксплуатацию жилого дома, для осмотра его технического состояния и проведения соответствующих работ;

5) своевременно (в установленный договором, заключенным между учреждением и поставщиком услуги, срок) вносить в кассу Ссудодателя плату за потребляемые коммунальные услуги (за исключением газоснабжения) по установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации ценам и тарифам;

б) заключить договор с поставщиком услуги по газоснабжению, своевременно (в установленный договором срок) вносить плату за газоснабжение по установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации ценам и тарифам;

7) ежемесячно, до 10 числа месяца, следующего за истекшим месяцем, вносить в кассу Ссудодателя плату за содержание и ремонт жилого помещения (за исключением капитального ремонта) в размере платы за содержание и ремонт жилого помещения, установленной на территории соответствующего муниципального образования для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений государственного и муниципального жилищного фонда;

8) при использовании Имущества не нарушать права и интересы соседей и других лиц;

9) в случае расторжения Договора в течение трех рабочих дней передать Имущество Ссудодателю в надлежащем санитарном и техническом состоянии по акту приема-передачи.

2.3. Ссудодатель имеет право:

1) предоставить иное Имущество в случаях, предусмотренных

Положением о порядке и условиях предоставления жилых помещений специализированного жилищного фонда Нижегородской области для социальной защиты отдельных категорий граждан, утвержденным постановлением Правительства Нижегородской области от 10 декабря 2009 г. № 910.

2.4. Пользователь имеет право:

1) пользоваться предоставленным Имуществом, помещениями культурно-бытового и иного назначения, находящимися при специализированном жилом доме;

2) производить все неотделимые изменения Имущества только с предварительного письменного согласия Ссудодателя;

3) на социальное обслуживание в полустационарной форме и в форме социального обслуживания на дому.

2.5. Пользователь не вправе вселять иных лиц, не указанных в настоящем Договоре, разрешать проживание временных жильцов, а также сдавать жилое помещение в поднаем, осуществлять обмен или замену занимаемого жилого помещения.

3. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

В случае ненадлежащего исполнения сторонами обязанностей по Договору стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. ИЗМЕНЕНИЕ И РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА

4.1. Изменение и расторжение Договора возможны по соглашению сторон.

4.2. По требованию одной из сторон Договор может быть изменен или расторгнут по основаниям, предусмотренным законодательством.

4.3. Пользователь вправе в любое время отказаться от Договора, письменно предупредив об этом Ссудодателя за 1 месяц и вернув Имущество Ссудодателя по акту приема-передачи.

4.4. Любые соглашения сторон по изменению условий настоящего Договора имеют силу в том случае, если они оформлены в письменном виде и подписаны обеими сторонами Договора.

5. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

5.1. Споры, которые возникают при исполнении условий настоящего Договора, стороны разрешают путем переговоров.

5.2. При недостижении взаимоприемлемого решения стороны вправе передать спорный вопрос на разрешение в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.

6. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

6.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания. Условия настоящего Договора применяются к отношениям сторон, возникшим только после заключения настоящего Договора.

6.2. Отношения сторон, не урегулированные настоящим Договором, регулируются действующим законодательством Российской Федерации.

6.3. Настоящий Договор составлен в трех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из сторон, один - для министерства социальной политики Нижегородской области.

6.4. К Договору прилагается акт приема-передачи жилого помещения согласно приложению к типовой форме договора безвозмездного пользования жилым помещением для социальной защиты отдельных категорий граждан Нижегородской области.

7. РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

Ссудодатель:

(наименование учреждения)

Юридический адрес:

ИНН _____

КПП _____

БИК _____

ОГРН _____

_____/_____/

(подпись директора) (расшифровка)

Пользователь:

(Ф.И.О.)

Адрес регистрации:

Паспорт:

серия _____ номер _____

выдан _____

_____ от _____

_____/_____/

(подпись) (расшифровка)

ПРИЛОЖЕНИЕ
к договору безвозмездного
пользования жилым помещением
специализированного жилищного
фонда Нижегородской области для
социальной защиты отдельных
категорий граждан

АКТ ПРИЕМА-ПЕРЕДАЧИ ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ

_____ (наименование учреждения)

_____ именуемое в дальнейшем Ссудодатель, с одной стороны, и гражданин(ка) _____

_____ (фамилия, имя, отчество)

паспорт: серия _____, N _____, выдан _____

_____ именуемый(ая) в дальнейшем Пользователь, с другой стороны, на основании договора безвозмездного пользования жилым помещением для социальной защиты отдельных категорий граждан Нижегородской области N ____ от "__" _____ 200_ г. (далее - Договор) подписали настоящий акт приема-передачи жилого помещения о нижеследующем:

1. Ссудодатель передает, а Пользователь принимает в безвозмездное пользование изолированное жилое помещение, расположенное по адресу:

_____, общей площадью _____ кв. м, в том числе жилой площадью _____ кв. м, состоящее из ____ комнат, расположенное на _____ этаже _____ жилого дома.

2. Претензий к техническому состоянию указанного жилого помещения на момент передачи Пользователь не имеет.

РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

Ссудодатель:

_____ (наименование учреждения)

Пользователь:

_____ (Ф.И.О.)

Юридический адрес:

Адрес регистрации:

Паспорт: _____
ИНН _____ серия _____ номер _____ КПП _____
выдан _____ БИК _____
_____ ОГРН _____ от _____
директора) (расшифровка) (подпись) (расшифровка) / (подпись)

_____».