



Министерство социальной политики Нижегородской области

Государственное учреждение  
«Комплексный центр социального обслуживания населения  
Краснобаковского муниципального округа»  
(ГБУ «КЦСОН Краснобаковского муниципального округа»)

## П Р И К А З

26.05.2025 года\_

№ 64 о/д

**Об организации кратковременного присмотра и ухода за детьми до 3 лет на дому – «социальная няня» для отдельных категорий семей с детьми ГБУ «Комплексный центр социального обслуживания населения Краснобаковского муниципального округа»**

В соответствии с приказом Министерства социальной политики Нижегородской области от 14.05.2025 № 386 и с проведением организационно-штатных мероприятий,

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемые:

- 1.1. Положение об организации кратковременного присмотра и ухода за детьми до 3 лет на дому – «социальная няня» для отдельных категорий семей с детьми ГБУ «Комплексный центр социального обслуживания населения Краснобаковского муниципального округа (далее Учреждение) на территории Краснобаковского муниципального округа (Приложение 1).
- 1.2. Должностную инструкцию специалиста по оказанию услуги кратковременного присмотра и ухода за детьми до лет на дому «Социальный работник» в соответствии с профессиональным стандартом «Социальный работник», утвержденный приказом министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18 июня 2020 г. г. № 354н и профессиональным стандартом «Няня (работник по присмотру и уходу за детьми)», утвержденный приказом министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 5 декабря 2018 г. № 769н (Приложение 2).
- 1.3. Форму ежемесячного отчета о работе кратковременного присмотра и ухода за детьми до 3 лет на дому-«социальная няня» для отдельных

- категорий семей (Приложение 3).
2. Настоящий приказ вступает в силу с 26 мая 2025 года.
  3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор ГБУ «КЦСОН  
Краснобаковского муниципального округа»

И.В. Коноплева

Утверждено  
приказом директора  
ГБУ «Комплексный центр  
социального обслуживания  
населения Краснобаковского  
муниципального округа»  
от 26.05.2025 г. № 64 о/д

**Положение  
об организации кратковременного присмотра и ухода  
за детьми до 3 лет на дому- «социальная няня»  
(далее -Положение)**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение устанавливает правила и условия организации кратковременного присмотра и ухода за детьми до 3 лет на дому- «социальная няня» (далее - Услуга) для отдельных категорий семей с детьми Государственным бюджетным учреждением «Комплексный центр социального обслуживания населения Краснобаковского муниципального округа» на территории Краснобаковского муниципального округа (далее - Учреждение).

1.2. Процесс предоставления Услуги регламентируется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 28 декабря 2013г. № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», постановлением Правительства Российской Федерации от 15 апреля 2014 г. № 296, региональной программой «Повышение рождаемости в Нижегородской области, поддержка семей с детьми (2024-2027 годы)», утвержденной постановлением Правительства Нижегородской области от 25 декабря № 848, Уставом учреждения и настоящим положением, приказом Министерства социальной политики Нижегородской области от 14.05.2025 № 386.

1.3. Право на получение Услуги имеют дети в возрасте не старше 3 лет, являющиеся гражданами Российской Федерации и имеющие место жительства на территории Краснобаковского муниципального округа или место пребывания на территории Краснобаковского муниципального округа при отсутствии места жительства в других субъектах Российской Федерации, и проживающие в семьях, относящихся к одной из следующих категорий:

- 1) многодетные семьи;
- 2) семьи участников специальной военной операции (далее - СВО) при условии заключения участником СВО или членом семьи участника СВО военного социального контракта в порядке, установленном Министерством, (дети участников СВО, в том числе вернувшихся (деобилизовавшихся) из зоны проведения СВО, погибших при исполнении обязанностей военной службы (служебных обязанностей) в ходе проведения СВО либо умерших вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных ими при

исполнении обязанностей военной службы (служебных обязанностей), пропавших без вести в ходе проведения СВО);

3) семьи, воспитывающие детей-инвалидов;

4) семьи с детьми, где один или оба супруга обучаются по очной форме обучения в общеобразовательных организациях, образовательных организациях по образовательным программам среднего профессионального образования, по образовательным программам высшего образования, а также по программам профессионального обучения, за исключением программ переподготовки рабочих, служащих, программы повышения квалификации рабочих, служащих;

5) семьи несовершеннолетних родителей - семьи, в которых один или оба родителя являются несовершеннолетними;

6) семьи, в которых женщина, являющаяся матерью (опекуном) ребенка, не состоит в браке;

7) молодые семьи - семьи, в которых лица в возрасте до 35 лет включительно, состоящие в заключенном в установленном законодательством Российской Федерации порядке браке, либо лицо в возрасте до 35 лет включительно, являющееся единственным родителем (усыновителем) ребенка (детей), воспитывают ребенка (детей);

8) семьи, среднедушевой доход которых ниже 1,5 величины прожиточного минимума в расчете на душу населения, установленной в Нижегородской области на дату обращения для получения Услуги;

9) семьи, в которых воспитываются дети, находящиеся в трудной жизненной ситуации. Понятие «дети, находящиеся в трудной жизненной ситуации» определено Федеральным законом от 24 июля 1998 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации».

Услуга оказывается в первоочередном порядке семьям, относящимся к категориям, указанным в подпунктах 1-6 настоящего пункта.

1.4. Услуга оказывается гражданам, признанным нуждающимися в социальном обслуживании на дому в соответствии с Порядком признания граждан нуждающимися в социальном обслуживании в Нижегородской области, утвержденным приказом Министерства социальной политики Нижегородской области.

1.5. Услуга предоставляется с учетом режима работы Учреждения с понедельника по пятницу, не более 3-х часов подряд в течение одних суток.

1.6. Специалист Учреждения, непосредственно предоставляющий Услугу несет установленную законодательством ответственность за жизнь и здоровье детей во время оказания Услуги.

1.7. Общее руководство деятельностью специалистов Учреждения, оказывающих Услугу осуществляет директор Учреждения, а в его отсутствие – заместитель директора Учреждения.

1.8. Непосредственное руководство деятельностью специалиста Учреждения, оказывающих Услугу осуществляет заведующий отделением социального обслуживания на дому, а заведующий и методист отделения семьи и детей ведут прием заявок на Услугу, учет оказанных Услуг и оформляет документы,

необходимые для предоставления Услуги, готовят отчеты по предоставлению Услуги за отчетный период.

## **2. Основание и порядок оказания Услуги**

2.1. Для получения Услуги родитель (законный представитель) ребенка обращается для заключения договора об оказании социальной Услуги в Учреждение.

Договор об оказании социальных услуг заключается в форме социального обслуживания на дому, согласно Приложению № 1 к настоящему Положению.

Услуга относится к социально-бытовым услугам и предоставляется бесплатно в соответствии со Стандартом социальных услуг в форме социального обслуживания на дому.

2.2. Оказание Услуги осуществляется Учреждением на дому исключительно по адресу, находящемуся в пределах территории Краснобаковского муниципального округа.

2.3. Услуга оказывается на основании заявки о предоставлении Услуги (далее - заявка) родителя (законного представителя) получателя Услуги (далее - заявитель), поданной в Учреждение в письменной форме не позднее чем за три рабочих дня до предполагаемой даты оказания Услуги путем личного обращения или посредством подсистемы «Единый Интернет-портал государственных и муниципальных услуг (функций) Нижегородской области» (далее - Интернет-портал) системы межведомственного электронного взаимодействия Нижегородской области (при наличии технической возможности), составленная по форме, утвержденной директором Учреждения согласно Приложению № 2 к настоящему Положению.

В заявке указывается адрес оказания Услуги, точная дата и время оказания Услуги, необходимые мероприятия, контактный телефон, электронная почта.

2.4. Документы, представляемые заявителем при подаче заявки (в случае непосредственного обращения в Учреждение):

1) паспорт гражданина Российской Федерации или иной документ, удостоверяющий личность в соответствии с законодательством Российской Федерации;

2) в случае обращения законного представителя - паспорт законного представителя или иной документ, удостоверяющий личность гражданина в соответствии с законодательством Российской Федерации, документ, подтверждающий полномочия законного представителя;

3) согласие на использование и обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

4) свидетельство о рождении ребенка;

5) справка, выданная образовательной организацией заявителю или супругу (супруге) заявителя, подтверждающая факт обучения по очной форме обучения в общеобразовательных организациях, профессиональных организациях по

образовательным программам среднего профессионального образования или в организациях высшего образования по образовательным программам высшего образования, а также по программам профессионального обучения, за исключением программ переподготовки рабочих, служащих, программы повышения квалификации рабочих, служащих - для семей, указанных в подпункте 4 пункта 1.3 настоящего Положения.

2.5. Документы, необходимые для предоставления услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

- 1) удостоверение многодетной семьи, подтверждающее статус многодетной семьи в Российской Федерации - для семей, указанных в подпункте 1 пункта 1.3. настоящего Положения;
- 2) военный социальный контракт - для семей, указанных в подпункте 2 пункта 1.3. настоящего Положения;
- 3) справка об инвалидности - для семей, указанных в подпункте 3 пункта 1.3. настоящего Положения.

В случае если заявителем не представлены документы, указанные в настоящем пункте, Учреждение запрашивает их в порядке межведомственного взаимодействия.

2.6. Учреждение регистрирует заявку в срок не позднее одного рабочего дня со дня ее поступления и выдает заявителю расписку о приеме документов или уведомляет заявителя по телефону (электронной почте), указанному в заявке.

2.7. Методист отделения семьи и детей (далее – методист) ведет журнал учета поступивших заявок (далее - журнал учета) по форме согласно Приложению № 3 к настоящему Положению.

Услуги оказываются, учитывая очередность установленную в пункте 1 подпункта 1.3. настоящего Положения, а также наличие свободных специалистов Учреждения, оказывающих данную Услугу. Очередь формируется в журнале учета по дате и времени регистрации заявок.

2.8. В срок не более двух рабочих дней со дня регистрации заявки Учреждение:  
-рассматривает заявку и принимает решение о предоставлении Услуги или об отказе в ее предоставлении;  
-включает заявку в очередь в случае невозможности предоставления Услуги в указанные в заявке дату и время;  
-информирует заявителя о принятом решении, о включении заявки в очередь, о дате и времени наступления очереди оказания Услуги по электронной почте или по телефону, указанному в заявке.

2.9. В случае принятия решения об отказе в предоставлении Услуги в уведомлении об отказе указывается основание отказа с разъяснением порядка обжалования вынесенного решения.

Основаниями для отказа в предоставлении Услуги являются:

- 1) несоответствие получателя Услуги условиям, указанным в пунктах 1.3, 1.4 настоящего Положения;
- 2) подача заявки с нарушением требований, указанных в пункте 3.1 настоящего

Положения;

3) подача заявки с указанием даты и времени, не соответствующим режиму работы Учреждения.

2.10. Заявитель имеет право отменить ранее поданную заявку. В случае отмены заявки заявитель обязан сообщить об этом в Учреждение не менее чем за 1 рабочий день до назначенного времени оказания Услуги.

2.11. В день оказания Услуги родитель (законный представитель) ребенка и специалист Учреждения, оказывающий Услугу обязаны подписать акт приема ребенка и акт передачи ребенка по форме согласно Приложению 4 к настоящему Положению.

Ребенку в возрасте до одного года Услуга предоставляется в присутствии одного из его родителей (законного представителя).

2.12. Факт оказания Услуги с указанием проведенных мероприятий отражается специалистом Учреждения в дневнике оказания Услуг по форме согласно приложению 5 к настоящему Положению.

2.13. Описание мероприятий, проводимых при оказании Услуги:

1) присмотр за ребенком с целью обеспечения его безопасности в период отсутствия родителей, в том числе в период его взаимодействия с другими детьми, получающими Услугу;

2) проведение режимных процессов, в том числе гигиенических процедур (умывание, одевание, раздевание, туалет);

3) наблюдение за эмоциональным состоянием и самочувствием ребенка (детей) во время игр, режимных процессов;

4) досуг с учетом возрастных и индивидуальных особенностей ребенка (детей);

5) проведение подвижных, развивающих игр в помещении и на свежем воздухе в соответствии с временем года и погодными условиями.

2.14. Услуга предоставляется без кормления ребенка (детей).

При необходимости кормление детей может осуществляться родителями (законными представителями) ребенка самостоятельно или доверенными лицами. Ответственность за качество питания ребенка, если кормление осуществляется во время оказания Услуги, лежит на родителях (законных представителях) ребенка или их доверенных лицах.

2.15. В случае наличия в семье нескольких детей до 3 лет, признанных нуждающимися в социальном обслуживании на дому, Услуги оказываются исходя из следующих норм нагрузки:

двое детей-Услуга оказывается одним специалистом;

трое детей - количество специалистов определяется Учреждением по

согласованию с родителем (законным представителем) с учетом индивидуальных потребностей семьи;  
четверо и более детей - Услуга оказывается двумя специалистами Учреждения одновременно.

### **3. Полномочия специалистов, оказывающих услугу, их права и обязанности.**

3.1. Услуга оказывается специалистом Учреждения, замещающим следующие должности:

- социальный работник;
- няня (работник по присмотру и уходу за детьми);
- психолог в социальной сфере.

3.2. Услуга оказывается специалистом учреждения, выполняющим работу в соответствии с одним из указанных профессиональных стандартов: профессиональный стандарт «Социальный работник», утвержденный приказом министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18 июня 2020 г. № 354н;

профессиональный стандарт «Няня (работник по присмотру и уходу за детьми)», утвержденный приказом министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 5 декабря 2018 г. № 769н;

профессиональный стандарт «Психолог в социальной сфере», утвержденный приказом министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 14 сентября 2023 г. № 716н.

3.3. Специалист, оказывающий Услугу имеют право:

- 1) взаимодействовать со всеми подразделениями Учреждения.
- 2) взаимодействовать с ГКУ НО «УСЗН Краснобаковского муниципального округа».

3.4. Специалист, оказывающий Услугу обязаны:

- 1) проходить обязательный предварительный (при поступлении на работу) и периодические медицинские осмотры (обследования) в соответствии с требованиями, установленными приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 28 января 2021 г. № 29н «Об утверждении Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников, предусмотренных частью четвертой статьи 213 Трудового кодекса Российской Федерации, перечня медицинских противопоказаний к осуществлению работ с вредными и (или) опасными производственными факторами, а также работам, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские

осмотры»;

- 2) иметь личную медицинскую книжку установленного образца, по форме, утвержденной приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 18 февраля 2022 г. № 90н «Об утверждении формы, порядка ведения отчетности, учета и выдачи работникам личных медицинских книжек, в том числе в форме электронного документа»;
- 3) быть привитым в соответствии с национальным календарем профилактических прививок, а также по эпидемиологическим показаниям (в случае отсутствия медицинского отвода от вакцинации).

#### **4. Ответственность**

4.1. Специалист, предоставляющий Услугу, несет ответственность за качество оказанной Услуги. Обязанности и персональная ответственность специалиста за оказание Услуг закрепляются в должностной инструкции.

4.2. Заведующий отделения социального обслуживания на дому и заведующий отделения семьи и детей несут персональную ответственность за правильность оформляемых ими документов, их соответствие законодательству Российской Федерации и настоящему Положению.

#### **5. Контроль**

5.1. Заведующий отделением социального обслуживания на дому Учреждения осуществляет контроль за выполнением договоров в части выполнения обязательств сторон, анализирует и контролирует работу специалиста учреждения, осуществляющего уход и присмотр за ребенком.

5.2. Заведующий отделением семьи и детей Учреждения организует учет граждан, нуждающихся в предоставлении Услуги, формирует их очередность, методист занимается оформлением и ведением документов.

## Договор о предоставлении социальной услуги по организации кратковременного присмотра и ухода за детьми до 3 лет на дому- «социальная няня»

р.п. Красные Баки

"    "    2025 года  
N \_\_\_\_\_

Государственное бюджетное учреждение «Комплексный центр социального обслуживания населения Краснобаковского муниципального округа», именуемый в дальнейшем "Исполнитель", в лице директора Коноплевой Ирины Викторовны, действующего на основании Устава, с одной стороны, и

(фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина, признанного нуждающимся в социальном обслуживании)

именуемый в дальнейшем «Заказчик» свидетельство о рождении: \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ выдан

(наименование и реквизита документа, удостоверяющего личность Заказчика)

проживающий по адресу: \_\_\_\_\_

(адрес места жительства Заказчика)

в лице 1

(фамилия, имя, отчество (при наличии) законного представителя Заказчика)

(наименование и реквизиты документа, удостоверяющего личность законного представителя Заказчика)

действующего на основании \_\_\_\_\_

проживающий по адресу: \_\_\_\_\_

(основание правомочия)

(указывается адрес места жительства законного представителя Заказчика)

с другой стороны, совместно именуемые в дальнейшем Сторонами, заключили настоящий Договор о нижеследующем.

### I. Предмет Договора

- Заказчик поручает, а Исполнитель обязуется оказать социальную услугу (далее- Услуга) Заказчику на основании индивидуальной программы предоставления социальных услуг, выданной в установленном порядке (далее-индивидуальная программа), которая является неотъемлемой частью настоящего договора, а также в соответствии в заявкой, поданной Заказчиком.
- Сроки и условия предоставления Услуги устанавливаются в соответствии со сроками и условиями, предусмотренными индивидуальной программой и заявкой, поданной Заказчиком.
- Местом оказания Услуги является место, указанное в заявке, поданной Заказчиком.
- По результатам оказания Услуги Исполнитель представляет Заказчику акт сдачи-приемки оказанной Услуги, подписанный Исполнителем, в 2 экземплярах, составленный по форме, согласованной Сторонами, которая является неотъемлемой частью настоящего договора (Приложение №1).

## II. Взаимодействие Сторон

5. Исполнитель имеет право:

5.1. Собирать информацию, необходимую для предоставления Услуги.

5.2. Отказать Заказчику в предоставлении Услуги службы по основаниям, предусмотренным Положением о предоставлении Услуги.

5.3. Осуществлять защиту своих прав и законных интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе в судебном порядке.

6. Исполнитель обязан:

6.1. Оказывать Заказчику Услугу по месту проживания ребенка (детей) в пределах Краснобаковского муниципального округа.

6.2. Оказывать Услугу надлежащего качества, в полном объеме и в срок, предусмотренный поданной заявкой и условиями настоящего Договора.

6.3. Обеспечивать постоянное наблюдение за действиями ребенка (детей), не оставлять ребенка (детей) одного без присмотра и не передавать его третьим лицам;

6.4. Предоставлять Услуги учитывая особенности развития ребенка (детей), его (их) физическое и психическое состояние, рекомендации родителей (законных представителей) ребенка (детей).

6.5. Соблюдать санитарно-гигиенические нормы и правила в соответствии с действующим законодательством.

6.6. В период предоставления Услуг обеспечивать безопасность ребенка.

6.7. Незамедлительно информировать Заказчика обо всех чрезвычайных ситуациях, произошедших с ребенком, имуществом Заказчика во время предоставления Услуги.

7. Заказчик имеет право на:

7.1. Уважительное и гуманное отношение со стороны Исполнителя.

7.2. Получение информации о своих правах и обязанностях, Услуге, которая оказывается в соответствии с Договором, о сроках, порядке и условиях оказания Услуги.

7.3. Отказ от оказания Услуги.

7.4. Получение качественной и безопасной Услуги в полном объеме и в установленные сроки.

7.5. Право получить копию акта приема/передачи ребенка (при необходимости).

7.6. Получение информации о состоянии ребенка в период оказания Услуги.

7.7. Получение информации обо всех чрезвычайных ситуациях, произошедших с ребенком во время оказания Услуги.

7.8. Защиту своих персональных данных при использовании их Исполнителем, конфиденциальность информации личного характера, ставшей известной Исполнителю при оказании Услуги.

8. Заказчик не вправе:

8.1. Требовать от Исполнителя оказания Услуги иным лицам, не являющимся стороной по настоящему Договору.

8.2. Требовать оказания Услуги, находясь в состоянии алкогольного (токсического, наркотического) опьянения.

8.3. Требовать оказания Услуги в период болезни ребенка и (или) членов его семьи карантинными инфекционными, простудными заболеваниями, а также в период обострения основного заболевания ребенка.

8.4. Требовать проведение мероприятий, не входящих в перечень мероприятий, определенных Положением о предоставлении Услуги.

8.5. Требовать оказания Услуги за пределами продолжительности рабочего времени Исполнителя.

9. Заказчик обязан:

- 9.1. Уважительно относиться к специалисту, оказывающему Услугу, не допускать грубости, оскорблений.
- 9.2. Информировать о состоянии здоровья ребенка и членов его семьи.
- 9.3. Лично передавать ребенка специалисту, оказывающему Услугу и принимать его.
- 9.4. Обеспечивать для ребенка наличие сменной одежды, обуви, питьевой воды, необходимых гигиенических принадлежностей, лекарства для оказания первой помощи и другое.
- 9.5. Информировать в письменной форме Исполнителя о возникновении обстоятельств, влекущих изменение (расторжение) Договора.
- 9.6. Исполнять иные требования, установленные действующим законодательством Российской Федерации.

### **III. Стоимость Услуг, сроки и порядок их оплаты**

10. Предоставление Услуги осуществляется бесплатно.

### **IV. Основания изменения и расторжения Договора**

11. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены либо по соглашению Сторон, либо в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

12. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон. По инициативе одной из Сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

13. Настоящий Договор считается расторгнутым со дня письменного уведомления Исполнителем Заказчика об отказе от исполнения настоящего Договора, если иные сроки не установлены настоящим Договором.

14. Изменение места проживания ребенка на место проживания, расположенное за пределами Краснобаковского муниципального округа.

### **V. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Договору**

15. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору в соответствии с законодательством Российской Федерации.

### **VI. Срок действия Договора и другие условия**

16. Настоящий Договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами (если иное не указано в Договоре) \_\_\_\_\_ и \_\_\_\_\_ действует \_\_\_\_\_ до \_\_\_\_\_

(указать срок)

17. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу.

**VII. Адрес (место нахождения место жительства),  
реквизиты и подписи Сторон**

Исполнитель:  
ГБУ «КЦСОН Краснобаковского м.о»  
Адрес: 606710, Нижегородская область,  
р.п. Красные Баки, ул.Им. Чапаева, д.25  
ИНН 5219004598  
КПП 521901001  
Волго-Вятское ГУ Банка России (УФК по  
Нижегородской области г. Нижний  
Новгород  
БИК 012202102  
Рас.сч. 03224643220000003200  
Кор.сч. 40102810745370000024  
л/сч. 24005090220

Заказчик:  
ФИО \_\_\_\_\_  
Данные документа, удостоверяющего  
личность свидетельство о рождении:  
№ \_\_\_\_\_  
выдан: \_\_\_\_\_  
Адрес места жительства: \_\_\_\_\_  
Банковские реквизиты (при  
наличии) \_\_\_\_\_  
ФИО (при наличии) законного представителя  
Заказчика \_\_\_\_\_  
Данные документа, удостоверяющего  
личность, законного представителя  
Заказчика \_\_\_\_\_  
Адрес места жительства законного  
представителя Заказчика \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
( \_\_\_\_\_ )  
Подпись \_\_\_\_\_ ФИО \_\_\_\_\_

Директор \_\_\_\_\_ Коноплева И.В.

Второй экземпляр получил(а) \_\_\_\_\_

<sup>1</sup> Заполняется в случае заключения договора законным представителем гражданина, признанного нуждающимся в социальном обслуживании.

Согласовано:

Исполнитель:  
Директор ГБУ «КЦСОН  
Краснобаковского муниципального округа»

Коноплева И.В. / \_\_\_\_\_ /  
(ФИО) (подпись)

Заказчик:

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(ФИО) (подпись)

**Акт  
сдачи-приемки оказанной социальной услуги  
по договору о предоставлении социальной услуги**

Государственное бюджетное учреждение «Комплексный центр социального обслуживания населения Краснобаковского муниципального округа», именуемое в дальнейшем "Исполнитель", в лице директора Коноплевой И.В., действующего на основании Устава, с одной стороны, и гражданин(ка) \_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем "Заказчик", с другой стороны, составили настоящий акт о том, что Исполнитель оказал услуги в соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуг в полном объеме. Претензий по качеству, объему и срокам оказания социальных услуг \_\_\_\_\_

Исполнитель:  
Директор ГБУ «КЦСОН  
Краснобаковского муниципального округа»  
Коноплева И.В. / \_\_\_\_\_ /  
(ФИО) (подпись)

Заказчик:  
\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(ФИО) (подпись)

МП

Государственное бюджетное учреждение  
«Комплексный центр социального обслуживания  
населения Краснобаковского муниципального  
округа»

(наименование организации социального обслуживания)

от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (ФИО родителя (законного представителя) ребенка)  
проживающего по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ контактный телефон: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_

**Заявка  
на предоставлении услуги по кратковременному уходу  
и присмотру за детьми до 3 лет на дому-«социальная няня»**

Прошу предоставить услугу по кратковременному уходу и присмотру за детьми до 3 лет на дому-«социальная няня», оказываемую Государственным бюджетным учреждением «Комплексный центр социального обслуживания населения Краснобаковского муниципального округа» моему ребенку (детям):

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_

(ФИО, год рождения ребенка (детей))

Содержание услуги :

№ п/п	Услуги	Отметить услугу
1	Присмотр за ребенком с целью обеспечения его безопасности в период отсутствия родителей, в том числе в период его взаимодействия с другими детьми, получающими Услугу	
2	Проведение режимных процессов, в том числе гигиенических процедур (умывание, одевание, раздевание, туалет);	
3	Наблюдение за эмоциональным состоянием и самочувствием ребенка (детей) во время игр, режимных процессов	
4	Досуг с учетом возрастных и индивидуальных особенностей ребенка (детей)	
5	Проведение подвижных, развивающих игр в помещении и на свежем воздухе в соответствии с временем года и погодными условиями	

Дата оказания услуги « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Время оказания услуги с \_\_\_\_ ч. \_\_\_\_ м. по \_\_\_\_ ч. \_\_\_\_ м.

Адрес оказания Услуги \_\_\_\_\_

Достоверность и полноту настоящих сведений подтверждаю.

На обработку персональных данных о себе и о ребенке в соответствии со [статьей 9](#) Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» \_\_\_\_\_.

(согласен/не согласен)

\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) (подпись) (Ф.И.О.)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. (дата заполнения заявления)

Приложение № 3  
к Положению о предоставлении услуги  
по организации кратковременного присмотра и ухода  
за детьми до 3 лет на дому- «социальная няня»

**ЖУРНАЛ**  
**учета поступивших заявок на оказание услуги по организации**  
**кратковременного присмотра и ухода за детьми на дому -**  
**«социальная няня»**  
**на неделе с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_**

Дата заявки	Заявлены дата и время оказания услуг	ФИО ребенка, дата рождения, дата выдачи ИППСУ	Домашний адрес	ФИО родителя, льготная категория, телефон	Запрошены мероприятия в рамках услуги	ФИО исполнителя /либо пометка об отказе
«__» _____ 202 г.						
«__» _____ 202 г.						

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202 г.

\_\_\_\_\_

(подпись) (ФИО специалиста)

Приложение № 4  
к Положению о предоставлении услуги  
по организации кратковременного присмотра и ухода  
за детьми до 3 лет на дому- «социальная няня»

Государственное бюджетное учреждение «Комплексный центр социального  
обслуживания населения Краснобаковского муниципального округа»

(наименование учреждения)

**АКТ**

**приема ребенка для оказания услуги по организации кратковременного  
присмотра и ухода за детьми на дому - «социальная няня»**

Настоящим я, \_\_\_\_\_,  
(должность, ФИО специалиста учреждения)

подтверждаю, что « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202 г. в ч. \_\_\_\_\_ мин. принял(а) ребенка

\_\_\_\_\_ (ФИО ребенка, дата рождения)

для предоставления услуг кратковременного присмотра и ухода на дому у

\_\_\_\_\_ (ФИО родителя (законного представителя), контактный телефон)

Состояние ребенка на момент приема:

\_\_\_\_\_ (температура тела, состояние зева, кожного покрова, иные обстоятельства)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(ФИО специалиста)

\_\_\_\_\_  
(подпись) (ФИО родителя (законного представителя))

**АКТ**

**передачи ребенка после оказания услуги по организации  
кратковременного присмотра и ухода за детьми на дому - «социальная няня»**

Настоящим я, \_\_\_\_\_, подтверждаю, что  
принял(а) ребенка \_\_\_\_\_ (ФИО родителя (законного представителя))

\_\_\_\_\_ (ФИО ребенка) « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202 г. в \_\_\_\_\_ ч. \_\_\_\_\_ мин.

Претензий к состоянию ребенка, объему и качеству социальных услуг не  
имею /имею \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(подпись) (ФИО родителя (законного представителя))

Приложение № 5  
к Положению о предоставлении услуги  
по организации кратковременного присмотра и ухода  
за детьми до 3 лет на дому- «социальная няня»

**Государственное бюджетное учреждение «Комплексный центр социального обслуживания населения Краснобаковского муниципального округа»**

(наименование учреждения)

**ДНЕВНИК**

**оказания услуг по организации кратковременного присмотра и  
ухода за детьми на дому - «социальная няня»**

за \_\_\_\_\_ месяц \_\_\_\_\_ года

(должность, ФИО специалиста учреждения)

№ п/п	Дата оказания услуг	Время оказания услуг	ФИО ребенка, адрес, ФИО родителя, контактный телефон	Выполненные мероприятия в рамках оказания услуги
1				
2				
3				
4				

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(подпись)

(ФИО специалиста)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(подпись)

(ФИО руководителя отделения)