

Государственное бюджетное учреждение «Центр социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов Городецкого района»

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБУ «ЦСОГПВИИ Городецкого района»

Т.М. Скворцова
2016 года



ПОЛОЖЕНИЕ

об отделении «Специализированный жилой дом для граждан пожилого возраста и инвалидов»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение регулирует деятельность отделения «Специализированный жилой дом для граждан пожилого возраста и инвалидов» (далее – Отделение), созданного как структурное подразделение государственного бюджетного учреждения «Центр социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов Городецкого района».

1.2. Государственное бюджетное учреждение «Центр социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов Городецкого района» (далее Центр), в структуру которого входит Отделение, учитывает настоящее Положение при внесении изменений в Устав Центра.

1.3. Отделение создается с целью создания условий для самореализации основных жизненных потребностей граждан пожилого возраста и инвалидов из числа сохранивших полную или частичную способность к самообслуживанию в быту, с предоставлением им благоустроенного жилого помещения для постоянного проживания.

1.4. Основными задачами Отделения являются:

- обеспечение благоприятных условий проживания и самообслуживания;
- создание условий для предоставления проживающим гражданам социально-бытовой и медицинской помощи;
- создание условий для активного образа жизни.

1.5. Отделение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, нормами международного права, федеральными конституционными законами, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Нижегородской области, уставом Центра, и положением об Отделении.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОТДЕЛЕНИЯ

2.1. Отделение создается, реорганизуется и ликвидируется в порядке, установленном законодательством.

2.2. Отделение может осуществлять предпринимательскую деятельность в соответствии с Уставом Центра и законодательством Российской Федерации, регулирующим предпринимательскую деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям.

2.3. Имущество отделения закреплено за Центром на праве оперативного управления, является государственной собственностью Нижегородской области.

Отделение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным этим учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества.

Отделение вправе распоряжаться имуществом, приобретенным за счет средств, полученных в результате осуществления разрешенной Уставом предпринимательской деятельности, и учтенном на отдельном балансе.

2.4. Организационно-методическое и материально-техническое обеспечение деятельности Отделения осуществляет Центр.

2.5. Контроль за деятельностью Центра, структурным подразделением которого является Отделение, осуществляется Учредителем, в том числе через ГКУ НО «УСЗН Городецкого района».

2.6. Порядок организации деятельности Отделения, созданного как структурное подразделение государственного бюджетного учреждения «Центр социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов Городецкого района», определяется Уставом Центра и положением об отделении.

3. ИСТОЧНИКИ ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОТДЕЛЕНИЯ

3.1. Источниками финансирования деятельности Отделения являются средства областного бюджета, дополнительные внебюджетные источники финансирования деятельности Центра, предусмотренные Уставом Центра.

3.2. Дополнительными внебюджетными источниками финансирования деятельности учреждения являются:

- доходы от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, осуществляемой в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- благотворительные взносы и пожертвования;
- иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

4. ФУНКЦИИ ОТДЕЛЕНИЯ

В соответствии с основными задачами Отделение осуществляет следующие функции:

4.1. Предоставление жилого помещения на основании распоряжения министерства социальной политики Нижегородской области о предоставлении гражданам жилого

помещения и заключение договора безвозмездного пользования жилым помещением.

4.2. Осуществление деятельности, необходимой для государственной регистрации граждан по месту пребывания и по месту жительства, в соответствии с Правилами регистрации и снятия граждан Российской Федерации с регистрационного учета по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации и перечнем должностных лиц, ответственных за регистрацию, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 17 июля 1995 года № 713.

4.3. Осуществление социально-бытового обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов и оказание им доврачебной медицинской помощи.

4.4. Проведение мероприятий по адаптации граждан пожилого возраста и инвалидов к условиям пребывания в Отделении.

4.5. Организация досуга граждан пожилого возраста и инвалидов, проведение совместно с органами социальной защиты населения и учреждениями культуры культурно-массовых и спортивных мероприятий.

5. ИМУЩЕСТВО ОТДЕЛЕНИЯ

5.1. Имущество Отделения состоит из жилых помещений, медицинского кабинета, библиотеки, помещений для проведения культурно-массовых мероприятий и клубной работы, пункта сдачи белья в прачечную и круглосуточно действующего диспетчерского пункта, обеспеченного внутренней связью со всеми жилыми помещениями и внешней телефонной связью.

Указанное имущество является государственной собственностью Нижегородской области и закрепляется на праве оперативного управления за Центром.

5.2. Жилые помещения представляют собой (как правило) одно и двухкомнатные квартиры.

Однокомнатные квартиры предназначены для проживания одного жильца, двухкомнатные - для граждан одного пола либо супружеской пары.

Заселение супружеской пары в однокомнатную квартиру разрешается с их согласия.

5.3. Жилые помещения должны быть пригодными для постоянного проживания граждан (отвечать установленным санитарным и техническим правилам и нормам, требованиям пожарной безопасности, экологическим и иным требованиям законодательства), быть благоустроенными, применительно к условиям соответствующего населенного пункта.

5.4. Жилые помещения, а также помещения вспомогательного использования могут оснащаться средствами малой механизации, облегчающими самообслуживания проживающих в них граждан.

5.5. Жилые помещения относятся к специализированному жилищному фонду Нижегородской области для социальной защиты отдельных категорий граждан.

Порядок и условия предоставления жилых помещений специализированного жилищного фонда Нижегородской области для социальной защиты отдельных категорий граждан определяются Правительством Нижегородской области.

6. УПРАВЛЕНИЕ ОТДЕЛЕНИЕМ

6.1. Управление Отделением в соответствии с Уставом Центра осуществляется заведующим, который назначается на должность и освобождается от должности директором Центра.

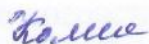
6.2. Заведующий организует всю работу Отделения и несет полную ответственность за ее состояние, а также несет ответственность за сохранность и правильное использование имущества.

6.3. Штатное расписание Отделения утверждается директором Центра.

6.4. Директор Центра, исходя из производственной необходимости, имеет право вводить должности, не предусмотренные типовым штатным расписанием, в пределах установленного учреждению фонда оплаты труда и утвержденной штатной численности. Введение иных должностей допускается только при наличии экономического обоснования целесообразности введения указанной должности.

Согласовано:

Зам. директора



А.В. Комиссарова

Юрисконсульт
отделения социально-
консультативной помощи



А.В. Ефимова

Специалист отдела
кадров



Ю.П. Комиссарова

2. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОТДЕЛЕНИЯ

2.1. Отделение создается, организуются и ликвидируются в соответствии с законодательством Российской Федерации.